

RÈGLEMENT NO. 24-1047

RÈGLEMENT CONCERNANT LA CUEILLETTE, LE TRANSPORT ET
LA DISPOSITION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
ABROGEANT ET REMPLAÇANT LES RÈGLEMENTS 253 ET 253-1

~~~~~

- ATTENDU** que le conseil juge à propos de revoir le règlement sur la cueillette et la disposition des matières résiduelles;
- ATTENDU** que l'article 55 de la Loi sur les compétences municipalités permet aux municipalités d'adopter, modifier ou abroger des règlements en matière de salubrité;
- ATTENDU** que ce conseil croit opportun d'abroger et remplacer les règlements 253 et 253-1 et autres règlements antérieurs;
- ATTENDU** que ce conseil juge nécessaire et d'intérêt public de se prévaloir de ces dispositions;
- ATTENDU** qu'un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été présenté à la séance extraordinaire du 16 janvier 2024;

**EN CONSÉQUENCE**

- Il est PROPOSÉ par monsieur le conseiller Guy Whissell**  
**APPUYÉ par monsieur le conseiller Francois Gauthier**

**QUE** le conseil municipal de Notre-Dame-de-la-Paix ordonne et statue par le présent règlement ainsi qu'il suit, à savoir :

**CHAPITRE 1**  
**INTERPRÉTATION ET APPLICATION**

**ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent Règlement.

**ARTICLE 2 OBJET**

Le présent Règlement a pour but d'établir la fréquence et les normes de dépôt pour la cueillette des ordures, des matières recyclables et compostables, afin de se conformer aux objectifs de la Politique québécoise de Gestion des matières résiduelles.

**ARTICLE 3 DOMAINE D'APPLICATION**

Les dispositions du Règlement relatif à la Gestion des matières résiduelles et des outils de collecte appropriés s'appliquent à l'ensemble du territoire de la Municipalité.

**ARTICLE 4 TERMINOLOGIE**

Pour l'interprétation du Règlement, les expressions et les mots ci-dessous signifient :

**Arbre de Noël** : Conifère ou feuillu naturel utilisé à des fins ornementales pour la fête de Noël;

**Bac roulant** : Contenant sur roues, muni d'un couvercle, destiné à l'entreposage de matières résiduelles et à la collecte semi-mécanisée;

**Bénéficiaire** : Personne qui bénéficie du service municipal de collecte des matières résiduelles;

**Cellophane** : Film fin et transparent qui s'étire et se déforme de type « Saran Wrap »; il est accepté au centre de tri. S'il ne s'étire pas, tel celui utilisé dans les emballages de biscuits, il n'est

pas accepté au centre de tri;

**Collecte** : Ensemble des opérations consistant à collecter les matières résiduelles et à les acheminer vers un lieu de transfert, de tri ou de traitement;

**Compostage** : Procédé naturel qui transforme la matière organique compostable. Le résultat obtenu est un produit ressemblant à de la terre appelée humus ou compost.

**Conteneur** : Contenant à chargement avant muni d'un couvercle ou d'une porte montée sur charnière, construit de matériaux rigides tels que le métal, le plastique ou la fibre de verre renforcée et possédant les accessoires pour que son contenu puisse être déversé par un moyen mécanique dans un camion de collecte à chargement arrière; inclus également les conteneurs construits en métal et possédant les accessoires pour être hissés mécaniquement sur un véhicule de transport spécialement adapté, d'une capacité d'environ 15 à 25 mètres cubes;

**Encombrant** : Matière résiduelle solide, trop volumineuse pour être disposée dans un contenant. Seuls les vieux meubles, les matelas, les électroménagers et les équipements sanitaires sont considérés comme étant des encombrants;

**Logement** : Espace habitable, composé d'une ou de plusieurs pièces, occupé par un seul ménage, accessible directement de l'extérieur ou par un vestibule ou corridor commun à plusieurs logements, comprenant des installations sanitaires complètes (toilette, lavabo et baignoire ou douche) ainsi que les installations et espaces nécessaires pour qu'une personne puisse y préparer un repas, y manger et y dormir;

**Matériau sec** : Tout débris de construction, de rénovation, de démolition ou de terrassement incluant, de façon non limitative, le bois tronçonné, les gravats et plâtras, les pièces de béton et de maçonnerie, l'asphalte, la brique, les tuyaux, les tuiles de céramique, la roche, les résidus broyés ou déchiquetés qui ne sont pas fermentables et qui ne contiennent pas de matières dangereuses, ou tout autre débris de même nature;

**Matières compostables** : Toutes les matières résiduelles de nature organique, qui font l'objet d'une collecte dans le cadre de la collecte des matières compostables déterminées par le Règlement et qui sont énumérées à l'article 25, lesquelles sont acceptées au centre Épursol;

**Matières recyclables** : Toutes les matières résiduelles qui font l'objet d'une collecte dans le cadre de la collecte des matières recyclables et qui font partie des cinq (5) grandes familles, à savoir : le papier, le carton, le plastique, le métal et le verre, plus amplement décrites à l'article 20 du présent Règlement, lesquelles sont acceptées au centre Tricentris;

**Matières résiduelles** : Tous les résidus d'un processus de production, de transformation ou d'utilisation, tous les substances, matériaux ou produits ou, plus généralement, tous les biens meubles abandonnés ou que le détenteur destine à l'abandon;

**Municipalité** : Désigne la Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix;

**Officier responsable** : Le ou les officiers municipaux autorisés à appliquer la réglementation municipale;

**Ordures ménagères** : Les ordures ménagères incluent toutes matières résiduelles non recyclables, non compostables et non dangereuses qui sont destinées à l'élimination dans un lieu d'enfouissement technique ou d'incinération et qui sont conformes au Règlement sur l'enfouissement et l'incinération des matières résiduelles (c. Q-2, r.19) contenus dans la Loi sur la qualité de l'environnement du gouvernement du Québec, **incluant** les encombrants, mais **excluant** les résidus verts, les matériaux secs et/ou matériaux de construction;

**Résidus domestiques dangereux (RDD)** : Tous les résidus qui ont les propriétés d'une matière dangereuse, tels que définis dans le Règlement sur les matières dangereuses, chapitre Q-2, r. 32, (inflammable, toxique, corrosive, solvant, décapant, huile usée, résidu de chlore, peinture et teinture, ampoule fluocompacte, tube fluorescent, piles, pneus sans jantes, batterie d'auto et pile domestique) ou qui sont contaminés par une telle matière, qu'ils soient sous forme solide, liquide ou gazeuse et qui ne doivent pas être éliminés avec les ordures ménagères;

**Résidus verts** : Toutes les matières résiduelles résultant du jardinage ou du nettoyage de terrains extérieurs, notamment l'herbe coupée, le gazon, les plantes domestiques, les feuilles mortes, les vignes, les rameaux de cèdres et les branches d'arbres dont le diamètre ne dépasse pas 12 mm (1/2 pouce);

**Responsable de la collecte** : L'entreprise ou le mandataire à qui la Municipalité a octroyé un contrat pour l'enlèvement des matières résiduelles;

**Unité d'occupation non résidentielle** : Tout commerce ou établissement non résidentiel qui génère une quantité de matières résiduelles;

**Unité d'occupation résidentielle** : Tout logement ou habitation tel que défini au Règlement de zonage en vigueur, qui est assujéti au paiement de la taxe municipale de collecte des matières résiduelles.

**Unité desservie** : Toute unité d'occupation résidentielle ou non résidentielle située sur le territoire de la Municipalité.

## **CHAPITRE 2** **SPÉCIFICATIONS RELATIVES AUX COLLECTES DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

### **ARTICLE 5 OBLIGATION DE TRIER ET DE RÉCUPÉRER**

Tout occupant d'une unité desservie doit séparer des ordures ménagères, les matières recyclables et les matières compostables afin d'en disposer selon le Règlement.

Il est obligatoire pour tout propriétaire ou occupant d'une unité desservie de composter et de recycler.

### **ARTICLE 6 DISPOSITION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES POUR LESQUELLES LA MUNICIPALITÉ N'OFFRE AUCUN SERVICE**

Tout citoyen qui désire disposer de matières résiduelles pour lesquelles la Municipalité n'offre aucun service doit, à ses frais, faire la disposition de celles-ci, conformément aux lois et Règlements en vigueur.

### **ARTICLE 7 PROPRIÉTÉ DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

Les matières résiduelles, une fois déposées pour la collecte, deviennent la propriété de la Municipalité.

## **CHAPITRE 3** **SPÉCIFICATIONS RELATIVES AUX COLLECTES DES ORDURES MÉNAGÈRES**

### **ARTICLE 8 QUANTITÉ D'ORDURES MÉNAGÈRES ACCEPTÉE PAR IMMEUBLE RÉSIDENTIEL DESSERVI**

Le nombre maximal de bacs pouvant être déposés au point d'enlèvement pour un édifice est égal au nombre d'unités résidentielles.

### **ARTICLE 9 COLLECTE DES ENCOMBRANTS**

Les encombrants seront ramassés cinq (5) fois par année, soit lors de la première collecte des ordures ménagères des mois prévus au calendrier municipal.

### **ARTICLE 10 CONTENANTS ADMISSIBLES POUR LA COLLECTE DES ORDURES MÉNAGÈRES**

Seules les matières contenues dans les contenants suivants seront collectées par le responsable de la collecte mandatée par la Municipalité :

- **Bac roulant de 360 litres maximum** de couleur **verte, grise ou noire;**
- Conteneur lorsqu'autorisé en vertu du présent Règlement.

Les matières contenues dans tout autre type de contenant ne seront pas collectées par le responsable de la collecte mandatée par la Municipalité.

### **ARTICLE 11 POIDS DES CONTENANTS**

Le poids total du contenant et du contenu ne devra pas excéder 220 livres (100 kilos).

### **ARTICLE 12 DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES AUX CONTENEURS**

Les dispositions suivantes s'appliquent à tout conteneur dont la collecte est assurée par le responsable de la collecte mandaté par la Municipalité.

Les conteneurs doivent être munis de couvercles maintenus en position fermée en tout temps.

## **ARTICLE 13 LES MATIÈRES RÉSIDUELLES SPÉCIFIQUEMENT EXCLUES**

**Les matières résiduelles spécifiquement exclues de la collecte des ordures ménagères sont :**

- Les matières recyclables;
- Les matières putrescibles telles que les résidus de tables;
- Les animaux morts;
- Les cendres qui n'ont pas été préalablement éteintes et refroidies;
- Les matières résiduelles générées hors du territoire de la Municipalité;
- Les déchets biomédicaux auxquels s'applique le Règlement sur les déchets biomédicaux, chapitre Q-2, r. 12, (D. 583-92, 92-04-15);
- Les boues;
- Les sols contaminés;
- Les carcasses de véhicules automobiles et toutes autres pièces de véhicule.

**Sont également exclues, les matières suivantes dont la disposition doit se faire au bureau municipal ou à l'entrepôt (219 rue Notre-Dame) :**

- Les piles(bureau);
- Les résidus de peinture domestique(entrepôt);
- Les huiles usages (entrepôt);
- Les résidus domestiques dangereux acceptables dans leur contenant d'origine;
- Le fer(entrepôt);
- Les objets issus des technologies de l'information et des communications (téléviseurs, ordinateurs, cellulaire, etc.) à l'entrepôt;
- Les pneus et les jantes (les pneus doivent être déjantés) à l'entrepôt;

**Sont également exclues, les matières suivantes dont la disposition doit se faire via un site autorisé :**

- Les matériaux secs qui ne sont pas acceptés à l'entrepôt, tels que les bardeaux d'asphalte et matériaux de construction;
- La terre, les gravats et plâtras, les pièces de béton ou de maçonnerie et les morceaux de pavage;
- Les matières résiduelles constituées en tout ou en partie de pesticides régis par la Loi sur les pesticides (LRQ, c. P-9.3);
- Les matières dangereuses au sens du paragraphe 21 de l'article 1 de la Loi sur la qualité de l'environnement (LRQ, c.Q-2), dont les résidus domestiques dangereux.

## **CHAPITRE 4 SPÉCIFICATIONS RELATIVES AUX COLLECTES DES MATIÈRES RECYCLABLES**

### **ARTICLE 14 QUANTITÉ DE MATIÈRES RECYCLABLES ACCEPTÉE PAR IMMEUBLE RÉSIDENTIEL DESSERVI**

Le nombre maximal de bacs pouvant être déposés au point d'enlèvement pour un édifice est égal au nombre d'unités résidentielles.

### **ARTICLE 15 CONTENANTS ADMISSIBLES POUR LE DÉPÔT DES MATIÈRES RECYCLABLES**

**Seules les matières contenues dans les contenants suivants seront collectées par le responsable de la collecte mandatée par la Municipalité :**

- **Bacs roulants de 360 litres** de couleur **bleue**, lorsqu'autorisés en vertu du présent Règlement.
- Conteneur lorsqu'autorisé en vertu du présent Règlement.

Les matières contenues dans tout autre type de contenant ne seront pas collectées par le responsable de la collecte mandatée par la Municipalité.

### **ARTICLE 16 POIDS DES CONTENANTS**

Le poids total du contenant et du contenu ne devra pas excéder 220 livres (100 kilos).

### **ARTICLE 17 DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES AUX CONTENEURS**

Les dispositions suivantes s'appliquent à tout conteneur dont la collecte est assurée par le responsable de la collecte par la Municipalité.

Les conteneurs doivent être munis de couvercles maintenus en position fermée en tout temps.

## **ARTICLE 18 MATIÈRES RECYCLABLES**

**Les matières recyclables acceptées dans la collecte sont :**

- **Papier et carton propres** : Journaux, circulaires, revues, feuilles, enveloppes et sacs de papier, livres, bottins téléphoniques, rouleaux de carton, boîtes de carton, boîtes d'œufs, cartons de lait et de jus, contenants aseptiques (type Tetra Pak <sup>MD</sup>);
- **Plastique** : Tous les contenants, bouteilles et emballages de plastique identifiés avec les chiffres suivants : 1, 2, 3, 4, 5 et 7;
- **Métal** : Papiers et contenants d'aluminium, bouteilles et canettes d'aluminium, boîtes de conserve, bouchons et couvercles, canettes consignées;
- **Verre** : Bouteilles et contenants alimentaires, peu importe la couleur;

## **CHAPITRE 5 SPÉCIFICATIONS RELATIVES AUX MATIÈRES COMPOSTABLES**

### **ARTICLE 19 MATIÈRES COMPOSTABLES ACCEPTÉES PAR UNITÉ RÉSIDENTIELLE**

Toute matière compostable doit être déposée dans un composteur domestique qui a été préalablement distribué par la municipalité;

### **ARTICLE 20 MATIÈRES COMPOSTABLES**

**Les matières compostables ACCEPTÉES dans le composteur domestique :**

**a) Les résidus alimentaires :**

- Céréales, grains, pâtes, pain;
- Fruits et légumes, cuisinés ou non;
- Noix et écaillés;
- Coquilles d'œuf;
- Filtres et résidus de café moulu ou de thé;

**b) Les résidus verts :**

- Fleurs, plantes et terre de rempotage, résidus de plates-bandes, chaume, feuilles;
- Brans de scie (sauf de bois traité, verni ou peint), copeaux, écorces, petites racines.

**c) Les autres matières :**

- Serviettes de table, papiers essuie-tout, papiers mouchoirs, papier journal;

### **2. Les matières suivantes sont INCOMPATIBLES avec le compostage domestique :**

- Aiguilles de conifères, rognure de gazon, plantes et feuilles malades;
- Bois traité;
- Litières;
- Produits laitiers;
- Viandes, poissons, fruits de mer, coquilles et os
- Matières grasses (huile, mayonnaise, vinaigrette)
- Tout ce qui est recyclable : papier et carton, contenants de plastique, verre et métal;
- Sacs de plastique réguliers, biodégradables ou oxobiodégradables;
- Résidus domestiques dangereux : huiles, peintures, solvants, pesticides, engrais, essence, peint ou teint, piles;
- Textiles;
- Matières composites, contenants de carton à l'extérieur et en aluminium ou polyéthylène (PE) à l'intérieur;
- Carton ciré;
- Couches et serviettes hygiéniques, soie dentaire, cure-oreilles;
- Médicaments et déchets biomédicaux;
- Chandelles;
- Sacs d'aspirateur et leur contenu et/ou charpie de sècheuse et feuilles d'assouplissant;
- Animaux morts;
- Résidus de construction, rénovation et démolition;
- Verre;
- Cendres et mégots de cigarette;

- Roche, pierre, pavé uni;
- Tous les sacs de plastique compostables;
- Grosses branches;
- Tous les types de styromousse;
- Peaux d'animaux, carcasses mortes.

## **CHAPITRE 6**

### **MODALITÉS DE MISE À LA RUE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

#### **ARTICLE 21 HORAIRE DE LA CUEILLETTE DES ORDURES MÉNAGÈRES**

La cueillette des ordures ménagères se fera à partir de 6 h, selon le calendrier.

#### **ARTICLE 22 HORAIRE DE LA CUEILLETTE SÉLECTIVE DES MATIÈRES RECYCLABLES**

La cueillette sélective des matières recyclables se fera à partir de 6 h, selon le calendrier.

#### **ARTICLE 23 PÉRIODE DU DÉPÔT DES MATIÈRES RÉSIDUELLES EN PRÉVISION DE LA COLLECTE**

Les matières résiduelles des unités desservies à la rue doivent être déposées **au plus tôt à 19 heures, la veille du jour prévu de la collecte, en bordure de la route.**

Il est interdit d'obstruer la rue ou le trottoir avec des matières résiduelles ou avec leurs contenants ainsi que de limiter l'accès aux contenants.

#### **ARTICLE 24 PÉRIODE DE RETRAIT DES CONTENANTS**

Les contenants d'entreposage de matières résiduelles doivent être remisés conformément à la Règlementation en vigueur 12 heures après la collecte.

#### **ARTICLE 25 ACCESSIBILITÉ DES MATIÈRES RÉSIDUELLES LE JOUR DE LA COLLECTE**

Tout propriétaire ou occupant d'unités desservies doit s'assurer que les items soient visibles, accessibles par le camion-chargeur et ne présentent aucun danger pour la sécurité des biens et des personnes.

#### **ARTICLE 26 TAXES POUR LE SERVICE DE LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

Nul ne peut se soustraire aux taxes de service décrétées par la Municipalité pour la collecte des matières résiduelles auquel l'unité est assujettie.

## **CHAPITRE 7**

### **ENTREPOSAGE DES ORDURES MÉNAGÈRES, DU RECYCLAGE**

### **ENTRE LES COLLECTES**

#### **ARTICLE 27 RÉSIDENCES SITUÉES À PLUS DE 50 MÈTRES D'UNE VOIE PUBLIQUE**

Hors du périmètre urbain et uniquement dans le cas des résidences situées à plus de 50 mètres d'une voie publique, il est permis d'entreposer les bacs, entre les collectes, dans un endroit aménagé à cet effet près de la voie publique.

#### **ARTICLE 28 ACCUMULATION DE MATIÈRES RÉSIDUELLES**

En aucun temps, l'entreposage des matières résiduelles entre les collectes ne doit encourager la prolifération de la vermine ou de rongeurs.

Il est interdit par le propriétaire, le locataire ou l'occupant d'un immeuble de répandre, de laisser s'accumuler ou de tolérer la présence de matières résiduelles disposées de façon éparses sur un terrain ou sur le domaine public devant ce terrain.

#### **ARTICLE 29 DÉPÔT DANS UN CONTENANT APPARTENANT À AUTRUI**

Il est interdit à quiconque de déposer des matières résiduelles dans un contenant qui ne lui appartient pas ou qui est destiné à une autre unité desservie que la sienne.

#### **ARTICLE 30 DÉPÔT SUR LA PROPRIÉTÉ D'AUTRUI**

Il est interdit à quiconque de déposer ou d'entreposer, de même que de faire déposer ou de faire entreposer, des matières résiduelles sur le terrain d'un immeuble dont il n'est pas le propriétaire, le locataire ou l'occupant ou qui n'est pas spécifiquement désigné à cette fin dans la réglementation.

Il est interdit à quiconque de jeter des matières résiduelles dans un cours d'eau, un lac sur le territoire de la Municipalité.

#### **ARTICLE 31 FOUILLE DANS LES CONTENANTS**

Il est interdit à quiconque, autre que les représentants de la Municipalité ou le responsable de la collecte retenue par cette dernière, de renverser ou de fouiller dans les contenants destinés à la collecte des matières résiduelles.

### **CHAPITRE 8 DISTRIBUTION, PROPRIÉTÉ ET ENTRETIEN DES CONTENANTS**

#### **ARTICLE 32 OBTENTION ET ACHAT DE BACS**

- Tout propriétaire d'une unité d'occupation résidentielle doit utiliser le nombre prescrit de bacs pour l'entreposage des ordures et des matières recyclables, lorsqu'exigé en vertu du présent Règlement, entre les collectes ainsi que les outils de collecte appropriés;
- Tout propriétaire d'un bâtiment constituant une unité d'occupation non résidentielle doit fournir à ses occupants ou locataires des contenants soit le nombre prescrit de bacs ou le volume prescrit pour l'entreposage des ordures et des matières recyclables, lorsqu'exigé en vertu du présent Règlement, entre les collectes ainsi que les outils de collecte appropriés.

#### **ARTICLE 33 TARIFICATION**

Tout bac devra être acquis directement par le propriétaire auprès d'un marchand.

#### **ARTICLE 34 ENTRETIEN DES CONTENANTS**

Le propriétaire de l'unité desservie ou partiellement desservie doit s'assurer de la propreté et de l'étanchéité de ses contenants.

#### **ARTICLE 35 FRAIS LIÉS À LA RÉPARATION OU AU REMPLACEMENT**

En cas de bris d'un contenant, les frais liés à la réparation ou au remplacement sont à la charge du propriétaire.

En cas de bris d'un contenant par le responsable de la collecte, le propriétaire, le locataire ou l'occupant d'une unité desservie doit en aviser la Municipalité dans les **48 heures** suivant la collecte. Les frais liés à la réparation ou au remplacement sont à la charge du responsable de la collecte.

### **CHAPITRE 9 POUVOIRS DE L'OFFICIER RESPONSABLE ET OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE**

#### **ARTICLE 36 APPLICATION DU RÈGLEMENT**

L'officier responsable peut entreprendre des poursuites pénales contre tout contrevenant à quelque disposition du présent Règlement.

Malgré ce qui précède, l'officier responsable doit remettre au moins un avis d'infraction au contrevenant avant d'émettre un constat d'infraction.

#### **ARTICLE 37 POUVOIRS ET DEVOIRS DE L'OFFICIER RESPONSABLE**

L'officier responsable de l'application du présent Règlement est autorisé à visiter et à examiner, à toute heure raisonnable, tout immeuble ou propriété mobilière ainsi que l'intérieur ou l'extérieur d'un bâtiment ou de toute autre construction pour constater si les dispositions du présent Règlement sont respectées, pour y constater tout fait ou pour vérifier tout renseignement nécessaire à l'exercice des pouvoirs qui lui sont dévolus. À cet égard il peut consigner toute information de façon manuscrite ou à l'aide d'outils électroniques.

### **ARTICLE 38 OBLIGATIONS DE TOUT PROPRIÉTAIRE, OCCUPANT OU BÉNÉFICIAIRE**

Sans restreindre l'obligation de tout propriétaire, occupant ou bénéficiaire de respecter toutes les dispositions réglementaires en vigueur, le propriétaire, son représentant, ou l'occupant d'un immeuble doit :

- 1° Permettre à l'officier responsable de visiter ou d'examiner tout immeuble ou propriété mobilière aux fins de l'exercice des pouvoirs et des devoirs qui lui sont dévolus par le présent Règlement;
- 2° Aviser l'officier responsable, lors de son inspection en regard de l'entreposage, de toute matière dangereuse;
- 3° Prendre toutes les mesures nécessaires afin de corriger une situation dangereuse pour la sécurité des personnes.

## **CHAPITRE 10 DISPOSITIONS PÉNALES ET SANCTIONS**

### **ARTICLE 39 CONTRAVENTIONS**

Quiconque contrevient à l'une des dispositions du présent Règlement commet une infraction et est passible d'une amende minimale de 400\$ pour une première infraction, si le contrevenant est une personne physique, et d'une amende minimale de 800\$ pour une première infraction, si le contrevenant est une personne morale. En cas de récidive, les amendes minimales sont doublées.

Si une infraction se continue, elle constitue jour par jour une infraction distincte.

## **CHAPITRE 11 ABROGATION ET ENTRÉE EN VIGUEUR**

### **ARTICLE 40 – ABROGATION DES RÈGLEMENTS**

Le présent règlement abroge les règlements 253 et 253-1, ainsi que tout autre politique ou règlement adoptés antérieurement par résolution des membres du Conseil municipal.

### **ARTICLE 41 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent Règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

Adoptée à l'unanimité.

**Copie certifiée conforme**

**Ce 13e jour de février 2024**

---

Myriam Cabana  
Mairesse

---

Cathy Viens  
Directrice générale,  
Greffière-trésorière



|                                             |                        |                  |
|---------------------------------------------|------------------------|------------------|
| <b>AVIS DE MOTION DONNÉ LE :</b>            | <b>16 janvier 2024</b> | <b>240116-07</b> |
| <b>1<sup>er</sup> PROJET DE RÈGLEMENT :</b> | <b>16 janvier 2024</b> | <b>240116-11</b> |
| <b>ADOPTÉ LE :</b>                          | <b>13 février 2024</b> |                  |
| <b>PUBLIÉ LE :</b>                          | <b>14 février 2024</b> |                  |
| <b>ENTRÉE EN VIGUEUR :</b>                  | <b>14 février 2024</b> |                  |
| <b>NUMÉRO DE RÉSOLUTION :</b>               | <b>240213-05</b>       |                  |

\*\*\*\*\*

### **CERTIFICAT DE PUBLICATION**

Je, soussignée, Cathy Viens, directrice générale et greffière-trésorière, certifie sous mon serment d'office que j'ai publié l'AVIS PUBLIC se rapportant au règlement numéro 24-1047, en affichant une copie aux endroits désignés par le conseil, le 14<sup>e</sup> jour du mois de février 2024.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat ce 14 février 2024.

Cathy Viens  
Directrice générale  
et greffière-trésorière