

RÈGLEMENT NO. 24-1046

**RÈGLEMENT FIXANT LES TAUX DE TAXATION ET LES TARIFS
POUR L'ANNÉE 2024 ABROGEANT ET REMPLAÇANT
LE RÈGLEMENT 1004-1**

~~~~~

**ATTENDU** que le présent règlement vise d'une part, à établir les taux de taxes générales ainsi que les différentes taxes spéciales pour la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix pour l'année 2024;

**ATTENDU** que la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix désire aussi adopter ce règlement pour pourvoir au paiement des dépenses encourues pour les services de cueillette des matières résiduelles et recyclables;

**ATTENDU** que la municipalité désire inclure dans ce règlement la tarification pour le service de collecte de transport de boue septique;

**ATTENDU** que la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix désire inclure dans ce règlement la tarification pour les locations de salles, les frais de confirmation bancaire;

**ATTENDU** que la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix désire inclure dans ce règlement la tarification reliée à l'aqueduc;

**ATTENDU** que la municipalité désire inclure dans ce règlement les taux d'intérêts et de pénalités sur les arriérés de taxes;

**ATTENDU** qu'un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été présenté à la séance ordinaire du 16 janvier 2024;

**EN CONSÉQUENCE**

Il est **PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Stéphane Drouin

**APPUYÉ** par madame la conseillère Maryse Cloutier

**QUE** le règlement suivant soit adopté :

**ARTICLE 1 : PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 : TAXES SUR LA VALEUR FONCIÈRE**

**Taxes générales :**

Cette taxe a pour objet de pourvoir aux dépenses du budget non autrement pourvues.

**1.03 \$ par 100 \$ d'évaluation imposable**

**ARTICLE 3 : TARIFS SUR UNE AUTRE BASE**

**Tarification des matières résiduelles et recyclables pour les immeubles résidentiels, commerciaux, les chalets et les fermes:**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services de cueillette de transport et d'enfouissement des matières résiduelles et du recyclage.

|            |          |
|------------|----------|
| Logement   | 160.00\$ |
| Saisonnier | 160.00\$ |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Ferme                | 175.00\$  |
| Commerce             | 175.00\$  |
| Commerce alimentaire | 300.00\$  |
| Commerce de service  | 50.00\$   |
| Golf                 | 1000.00\$ |
| Poste canada         | 150.00\$  |

#### **Tarification pour le service de collecte et de transport de boue septique**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services de cueillette de transport de boue septique.

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| Fosses de 850 gallons et moins | A venir |
| Fosses de 1050 gallons et plus | A venir |

#### **Tarification pour le service d'aqueduc**

Ce tarif a pour objet de pourvoir aux services d'aqueduc.

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Logement                                          | 170.00\$ |
| Ferme                                             | 170.00\$ |
| Commerce                                          | 170.00\$ |
| Commerce (restaurant, dépanneur, station essence) | 200.00\$ |
| Poste Canada                                      | 170.00\$ |

Ouverture et fermeture de l'entrée d'eau municipale (bonhomme à l'eau)

|                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Ouverture ou fermeture lors de journées ouvrables               | 35.00\$ |
| Ouverture ou fermeture en urgence en dehors des jours ouvrables | 75.00\$ |

#### **Tarification pour la location de salles**

|                       | Résident | Non-résident |
|-----------------------|----------|--------------|
| Ouverture de dossier  | 25.00\$  | 25.00\$      |
| Salle - moyenne       | 100.00\$ | 150.00\$     |
| Salle – grande        | 150.00\$ | 200.00\$     |
| Salle – combinées     | 225.00\$ | 325.00\$     |
| Salle billard         | 35.00\$  | 50.00\$      |
| Décès petite salle    | 50.00\$  | 150.00\$     |
| Décès grande salle    | 75.00    | 200.00\$     |
| Décès salle combinées | 125.00   | 325.00\$     |
| Dépôt pour la clé     | 20.00\$  | 20.00\$      |

#### **Tarification pour les services administratifs**

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Confirmation bancaire | 25.00\$ |
| Chèque sans provision | 35.00\$ |

#### **Tarification pour les copies**

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Impression noir et blanc | 0.45\$ / feuille |
| Impression couleur       | 0.65\$ / feuille |
| Courriel                 | 3.00\$           |

#### **ARTICLE 4 : INTÉRÊTS ET PÉNALITÉS**

Le taux d'intérêt sur les arriérés de taxes est de 6 % pour l'année 2024.

Le taux d'intérêt est fixé par résolution conformément à l'article 981 du Code Municipal et devient exigible à l'échéance de chacun des comptes de taxes

## **ARTICLE 5 : VERSEMENTS**

Toutes les taxes municipales peuvent être payées, au choix du débiteur, en un (1) seul versement ou en cinq (5) versements égaux, lorsque pour un matricule le total des taxes est égal ou supérieur à 300.00\$.

La date d'exigibilité de chaque versement sera inscrite sur le compte ou, si celle-ci ne peut être établie au moment de la confection du compte, la façon pour le débiteur de l'établir;

À défaut de respecter l'une ou l'autre des échéances, il y aura perte du bénéfice du terme local des taxes foncières municipales deviendra alors dû et exigible.

Le présent règlement s'applique également au supplément de taxes foncières municipales.

## **ARTICLE 6 : MODIFICATION DU RÈGLEMENT**

Toute modification au présent règlement pourra être effectuée par voie de résolution conformément à l'article 981, 989 et 991 du code municipal.

## **ARTICLE 7 : REMPLACEMENT ET ABROGATION**

Le présent règlement remplace et abroge le règlement 1004-1 ainsi que les règlements précédents.

## **ARTICLE 8 : ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**Adopté à l'unanimité**

---

**Myriam Cabana**  
Mairesse

---

**Cathy Viens**  
Directrice générale  
et greffière-trésorière

|                                |                        |                  |
|--------------------------------|------------------------|------------------|
| <b>AVIS DE MOTION :</b>        | <b>16 janvier 2024</b> | <b>240116-06</b> |
| <b>PROJET DE RÈGLEMENT :</b>   | <b>16 janvier 2024</b> | <b>240116-10</b> |
| <b>ADOPTION DU RÈGLEMENT :</b> | <b>13 février 2022</b> |                  |
| <b>AVIS DE PUBLICATION :</b>   | <b>14 février 2022</b> |                  |
| <b>ENTRÉE EN VIGUEUR</b>       | <b>14 février 2022</b> |                  |
| <b>NUMÉRO DE RÉSOLUTION</b>    | <b>220213-04</b>       |                  |

---

### ***CERTIFICAT DE PUBLICATION***

Je, soussignée, Cathy Viens, directrice générale, greffière-trésorière, certifie sous mon serment d'office que j'ai publié l'AVIS PUBLIC se rapportant au règlement numéro 24-1046, en affichant une copie aux endroits désignés par le conseil entre 9h00 et 16h00.

**EN FOI DE QUOI**, je donne ce certificat ce 14<sup>e</sup> jour de février 2022.

Cathy Viens,  
Directrice générale,  
Greffière-trésorière