

**PROCÈS-VERBAL**  
**Séance extraordinaire**  
**19 décembre 2022 à 18 h 30**

Le Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix siège en **séance EXTRAORDINAIRE** ce 19<sup>e</sup> jour du mois de décembre 2022, à 18 h 30. Sont présents à cette séance et formant quorum sous la présidence de la Mairesse, Myriam Cabana, et les Conseillers suivants:

Guy Whissell, siège #1  
Johanne Larocque, siège #3  
François Gauthier, siège #5

Stéphane Drouin, siège #2  
Maryse Cloutier, siège #4  
Andrée-Anne Bock, siège #6

Assistent également à la séance, la Directrice générale et Greffière-trésorière, Chantal Delisle, laquelle agit comme secrétaire d'assemblée, et la Directrice générale adjointe et Greffière-trésorière adjointe, Cathy Viens,

La Mairesse soumet donc l'ordre du jour et demande aux Conseillers s'ils l'exemptent de sa lecture et ces derniers acceptent.

**ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de l'assemblée**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Conseil**
  - 3.1 **Adoption du Budget 2023**
  - 3.2 **Adoption du Programme triennal en immobilisations (P.T.I.) 2023-2024-2025**
4. **Période de questions**
5. **Levée de l'assemblée**

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

**1. Ouverture de l'assemblée**

**2022-12-19#01ex**

*Il est proposé par François Gauthier,  
Appuyé par Johanne Larocque*

*ET RÉSOLU que l'assemblée soit déclarée ouverte;*

*Adoptée à l'unanimité des Conseillers présents.*

**2. Adoption de l'Ordre du jour**

**2022-12-19#02ex**

*Il est proposé par Guy Whissell,  
Appuyé par Stéphane Drouin*

*ET RÉSOLU que l'Ordre du jour soit adopté tel quel;*

*Adoptée à l'unanimité des Conseillers présents.*

### **3. Conseil**

#### **3.1 Adoption du Budget 2023**

**2022-12-19#03ex**

CONSIDÉRANT que le Règlement numéro 89 nous permet d'imposer les taxes foncières par simple résolution;

CONSIDÉRANT que les **REVENUS** s'établissent comme suit :

- Taxes sur la valeur foncière	940 158
- Taxes sur une autre base	79 547
- Services rendus	50 645
- Imposition des droits	25 000
- Autres services rendus	11 400
- Transferts	<u>1 029 539</u>

**TOTAL DES REVENUS : 2 136 289**

CONSIDÉRANT que les **DÉPENSES** s'établissent comme suit :

- Administration	455 573
- Sécurité publique	157 207
- Voirie municipale	394 491
- Hygiène du milieu	103 992
- Santé et bien-être	13 650
- Aménagement et urbanisme	105 702
- Loisirs et culture	63 023
- Frais de financements	46 660
- Autres activités financières	<u>795 991</u>

**TOTAL DES DÉPENSES : 2 136 289**

*Il est proposé par Maryse Cloutier,  
Appuyé par Stéphane Drouin*

*ET RÉSOLU que le Conseil adopte le Budget 2023 tel que ci-dessus;*

*Adoptée à l'unanimité des Conseillers présents.*

#### **3.2 Adoption du Programme triennal en immobilisations (P.T.I.) 2023-2024-2025**

**2022-12-19#04ex**

CONSIDÉRANT que les élus ont reçu une copie du Programme triennal d'immobilisations (P.T.I.) pour les années 2023-2024-2025;

*Il est proposé par Stéphane Drouin,  
Appuyé par Johanne Larocque*

*QUE le Programme triennal d'immobilisations (PTI) pour les années 2023-2024-2025 soit adopté tel quel;*

*Adoptée à l'unanimité des Conseillers présents.*

### **4. Période de questions**

*La période de questions ne doit porter uniquement que sur les sujets à l'ordre du jour .*

*Il y a eu quelques questions du public.*

**Certificat de la Directrice générale et Greffière-trésorière**

Je soussignée, Chantal Delisle, Directrice générale et Greffière-trésorière, certifie sous mon serment d'office que nous avons les crédits nécessaires pour les fins auxquelles les dépenses ci-dessus ont été autorisées.

(Signé) Chantal Delisle  
Chantal Delisle  
Directrice générale et Greffière-trésorière

**5. Levée de l'assemblée**

**2022-12-19#05ex**

Il est proposé par Guy Whissell,  
Appuyé par Andrée-Anne Bock

ET RÉSOLU que la séance soit levée à 18 h 53;

Adoptée à l'unanimité.

(Signé) Myriam Cabana  
Myriam Cabana, Mairesse

(Signé) Chantal Delisle  
Chantal Delisle  
Directrice générale et  
Greffière-trésorière

COPIE CONFORME