



## **Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix**

267, rue Notre-Dame  
Notre-Dame-de-la-Paix  
Québec J0V 1P0  
Tél. : 819 522-6610  
[dg@ndlapaix.ca](mailto:dg@ndlapaix.ca)

[www.notredamedelapaix.qc.ca](http://www.notredamedelapaix.qc.ca)

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Journalier aux travaux publics**

La Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix est actuellement à la recherche d'un candidat pour occuper le poste de journalier aux travaux publics.

#### **Responsabilités :**

Sous la responsabilité du directeur des travaux publics, le journalier assume les fonctions suivantes :

#### **Plus précisément, vos responsabilités seront de:**

- Effectuer divers travaux de menuiserie
- Effectuer des travaux reliés à l'entretien du réseau routier (chargement, transport en vrac, épandage, nivelage, compaction, déneigement)
- Exécuter divers travaux d'entretien du réseau d'aqueduc
- Effectuer tous les travaux quotidiens d'entretien des équipements, des bâtiments, des terrains et d'infrastructures municipales
- Contrôler et manier tous les équipements, les outils et la machinerie lourde et légère sous sa responsabilité
- Effectuer toute autre tâche requise par votre supérieur

#### **Exigences:**

- Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent
- Posséder 2 ans d'expérience dans le déneigement
- Posséder des habiletés manuelles
- Posséder un permis de conduire de classe 3 valide (classe 1, atout)
- Avoir de l'initiative
- Capacité de travailler en équipe et à interagir avec le public
- Avoir une bonne condition physique
- Posséder de l'expérience en milieu municipal (atout)

#### **Horaire de travail :**

Poste temps plein de 40 heures semaine ou fin de semaine, selon les besoins du service.

#### **Conditions salariales:**

Le salaire est établi selon les compétences et l'expérience.

#### **Entrée en fonction:**

Immédiatement.

#### **Commentaires:**

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre **candidature** et la preuve de la validité de votre **permis de conduire**, et de sa classe, par la poste ou par courriel, **au plus tard à 16 heures, le jeudi 28 avril 2022.**

**Madame Chantal Delisle**  
**Directrice générale et Greffière-trésorière**  
**MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-LA-PAIX**  
**267, rue Notre-Dame**  
**Notre-Dame-de-la-Paix, Québec J0V 1P0**  
[dg@ndlapaix.ca](mailto:dg@ndlapaix.ca)

La Municipalité remercie tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées. L'usage du générique masculin a pour unique but d'alléger la lecture du texte.