

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire à huis clos

1^{er} juin 2021

À une **séance régulière** du Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix, tenue ce **1^{er} jour du mois de juin 2021, à 19 h 30, à huis clos, par voie de visioconférence**, à laquelle sont présents les Conseillers suivants: mesdames Myriam Cabana, Carole-Sue Ash et Monique Côté ainsi que messieurs Tommy Desjardins et Jean-Paul Rouleau, formant quorum sous la présidence du maire François Gauthier;

Absence non motivée : Daniel Bock;

Madame Chantal Delisle, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, est aussi présente et agit comme secrétaire d'assemblée;

Monsieur le Maire soumet l'ordre du jour.

ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de l'assemblée**
- 2. Lecture et adoption de l'Ordre du jour**
- 3. Première période de questions**
- 4. Adoption des dépenses**
- 5. Adoption des procès-verbaux des 4 et 10 mai 2021**
- 6. Mot du Maire et des Conseillers**

6.1 Rapport du maire des faits saillants du rapport financier et du rapport de l'auditeur indépendant – Exercice financier 2020

- 7. Affaires nouvelles et commencées**

7.1 Conseil

7.1.1 Appui aux municipalités de Bowman et de Val-des-Bois pour leur demande à la Sureté du Québec (SQ) – Présence de patrouille nautique et de surveillance

7.1.2 Adjudication du contrat pour les travaux de réfection de la Montée Aubin et du Rang Sainte-Madeleine – Programme d'aide à la voirie locale – Volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL)

7.1.3 Nomination de Gisèle Prévost, à titre de Secrétaire-trésorière adjointe

- 8. Législation**

8.1 Documents

8.1.1 Dépôt au Conseil par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière des états comparatifs sur les revenus et les dépenses de la Municipalité

- 9. Gestion et administration**

9.1 Entérinement – Inspection des bâtiments (garage municipal, centre communautaire et école) – Entreprise 137269 Canada Ltée (Deslauriers)

9.2 Entérinement – Achat et installation d'équipements supplémentaires – Duhamel Électrique Inc.

9.3 Achat et installation d'un routeur (rotor) Internet pour la salle du conseil – Internet Papineau

9.4 Entérinement – Achat de 16 licences Bitfender (antivirus) auprès de Solutions ItCloud.ca – Internet Papineau

9.5 Location d'un nouveau photocopieur – Imprimerie Papineauville

9.6 Renouvellement de l'Entente de location du Système de gestion et de distribution d'alertes – InfoPage

9.7 Ajout au mandat – Expertise sur l'origine de nitrites-nitrates dans l'eau potable – 3^e piézomètre – Akifer

10. Varia

11. Deuxième période de questions

12. Levée de l'assemblée

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

1. Ouverture de l'assemblée

2021-06-01#01

Il est proposé par Carol-Sue Ash,
Appuyé par Myriam Cabana,

ET RÉSOLU que l'assemblée soit déclarée ouverte;

Adoptée à l'unanimité.

2. Lecture et adoption de l'Ordre du jour

2021-06-01#02

Il est proposé par Jean-Paul Rouleau,
Appuyé par Monique Côté,

ET RÉSOLU que l'Ordre du jour soit accepté tel que rédigé, avec l'ajout au varia du point 10.1;

Adoptée à l'unanimité.

3. Première période de questions

Il n'y a eu aucune question du public.

4. Adoption des dépenses

2021-06-01#03

Il est proposé par Jean-Paul Rouleau,
Appuyé par Myriam Cabana,

ET RÉSOLU que les prélèvements automatiques totalisant **29 386,90 \$** et que les chèques numéros **10 821 à 10 855** totalisant la somme de **81 064,11 \$**, du mois de mai 2021, soient approuvés;

Monique Côté et Tommy Desjardins enregistrent leur dissidence;

Adoptée à la majorité.

5. Adoption des procès-verbaux des assemblées des 4 et 10 mai 2021

2021-06-01#04

Il est proposé par Myriam Cabana,
Appuyé par Monique Côté,

ET RÉSOLU que les procès-verbaux des assemblées des 4 et 10 mai soient acceptés et adoptés tel que rédigés;

Adoptée à l'unanimité.

6. Propos du Maire et des Conseillers

6.1 Rapport du maire des faits saillants du rapport financier et du rapport de l'auditeur indépendant – Exercice financier 2020

CONSIDÉRANT que tel que requis par l'article 176.2.2 du Code municipal, au plus tard lors d'une séance ordinaire du mois de juin, le maire doit faire rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport de l'auditeur indépendant;

CONSIDÉRANT que l'auditeur Christian Gratton, CPA auditeur CMA, de la firme Charlebois et Gratton CPA Inc., a fait la présentation d'un sommaire du rapport financier lors de la séance ordinaire du conseil du 1^{er} mars 2021;

Le maire fait ainsi qu'il suit son rapport sur les faits saillants, savoir :

1. Les revenus de 2020 ont été de l'ordre de **1 202 298 \$**;
2. Les dépenses ont été de **1 166 289 \$**;
3. L'excédent de fonctionnement à des fins fiscales représente **130 805 \$**;
4. L'excédent de fonctionnement non affecté est de **331 295 \$** au 31 décembre 2020;
5. Plusieurs investissements ont été réalisés au cours de cette année, soit un total de **77 303 \$**;
6. Par son règlement d'emprunt numéro 2020-01, la Municipalité a obtenu son financement de **446 200 \$** pour l'achat du nouveau camion-incendie, ce dernier a été livré à la Municipalité, le 6 mars dernier.

Je vous invite donc à consulter le rapport financier détaillé 2020 sous la rubrique *Publications* de notre site Web : <https://www.notredamedelapaix.qc.ca/>

7. Affaires nouvelles et commencées

7.1 Conseil

7.1.1 Appui aux Municipalités de Bowman et de Val-des-Bois pour leur demande à la Sûreté du Québec (SQ) – Présence de patrouille nautique et de surveillance

2021-06-01#05

CONSIDÉRANT les demandes d'appui des Municipalités de Bowman et de Val-des-Bois, aux termes de leurs résolutions adoptées au cours du mois de mai 2021, lesquelles mentionnaient ce qui suit :

CONSIDÉRANT qu'il est de plus en plus difficile de trouver des rampes de mise à l'eau sans frais sur les plans d'eau du Québec, causant ainsi un achalandage hors contrôle et excessivement dangereux sur les plans d'eau toujours accessibles sans frais, dont la rivière du Lièvre;

CONSIDÉRANT que les embarcations ne cessent de grossir et sont de plus en plus rapides;

CONSIDÉRANT que certains secteurs sont bien connus pour être des points de rencontre pour plusieurs plaisanciers et nombre d'entre eux profitent de l'occasion pour consommer drogues et alcool tout en conduisant leurs embarcations;

CONSIDÉRANT que l'installation de bouées de sensibilisation n'a pas démontré de réelles améliorations et/ou ont été vandalisées ou volées;

CONSIDÉRANT que les patrouilles municipales de sensibilisation n'ont pas démontré de réelles améliorations;

- CONSIDÉRANT que les propriétaires riverains ne cessent de revégétaliser leurs berges qui sont détruites par les vagues des embarcations et par les bateaux et motomarines naviguant trop près des berges;
- CONSIDÉRANT que les propriétaires riverains n'osent plus se baigner, pêcher ou pratiquer des sports nautiques non motorisés parce que c'est devenu trop dangereux;
- CONSIDÉRANT que seules les équipes de la SQ peuvent intervenir pour faire respecter les lois en vigueur;
- CONSIDÉRANT que cette situation est vécue par la majorité des municipalités du Québec;
- CONSIDÉRANT que les élus des Municipalités de Bowman et de Val-des-Bois ont demandé que la SQ effectue des patrouilles nautiques plus fréquentes afin de sensibiliser les plaisanciers et d'appliquer les lois en vigueur, et ce, pour la sécurité des usagers et des propriétaires riverains;
- CONSIDÉRANT qu'ils ont de plus demandé à la SQ qu'elle charge ses équipes terrestres de visiter régulièrement les débarcadères municipaux afin d'assurer le respect des lois auprès des plaisanciers utilisateurs;

Il est proposé par Myriam Cabana,
Appuyé par Carol-Sue Ash,

ET RÉSOLU d'appuyer les Municipalités de Bowman et de Val-des-Bois dans leurs demandes auprès de la SQ, le tout tel que susdit;

ET de permettre aux dites Municipalités de Bowman et de Val-des-Bois d'acheminer une copie de la présente résolution aux municipalités de la MRC de Papineau, à la Municipalité de Notre-Dame-du-Laus, au ministre de la Famille et ministre responsable de la région de l'Outaouais et Député de Papineau, monsieur Mathieu Lacombe et à la Vice-première ministre du Québec, ministre de la Sécurité publique et Députée de Louis-Hébert, madame Geneviève Guilbault, afin de sensibiliser le gouvernement du Québec de l'urgence d'agir sur les voies navigables du Québec;

Adoptée à l'unanimité.

7.1.2 Adjudication du contrat pour les travaux de réfection de la Montée Aubin et du Rang Sainte-Madeleine – Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) – Volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL)

2021-06-01#06

- CONSIDÉRANT le Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) – Volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) (dossier numéro RIRL-2017-735 – SFP numéro 154207519 – fournisseur numéro 31356);
- CONSIDÉRANT la lettre du ministre des Transports datée du 11 février 2021 adressée au maire, lui annonçant l'octroi d'une aide financière maximale de **4 722 660 \$** pour le projet ci-dessus cité;
- CONSIDÉRANT que le Règlement d'emprunt numéro 1033 a été approuvé par la Direction générale des finances municipales et des programmes du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation le 1^{er} juin 2021;
- CONSIDÉRANT que l'appel d'offres public numéro 2021-05#01 pour les travaux de réfection de la Montée Aubin et du Rang Sainte-Madeleine a été publié sur le Service électronique d'appel d'offres (SÉAO) le 5 mai 2021 et dans le journal local Info Petite Nation;
- CONSIDÉRANT le procès-verbal d'ouverture des soumissions daté du 25 mai 2021;
- CONSIDÉRANT le rapport d'analyse des soumissions de la firme d'ingénierie civile Laurence du 26 mai 2021, et sa recommandation;

CONSIDÉRANT que la plus basse soumission conforme a été reçue de l'entreprise **Eurovia Québec Construction Inc.** au montant de **3 585 035,19 \$**, plus les taxes applicables;

Il est proposé par Monique Côté,
Appuyé par Jean-Paul Rouleau,

ET RÉSOLU QUE le Conseil adjuge le contrat à l'entreprise **Eurovia Québec Construction Inc.**, le plus bas soumissionnaire conforme, pour les travaux de réfection de la Montée Aubin et du Rang Sainte-Madeleine, au coût de **3 585 035,19\$** plus les taxes applicables, payable par la subvention du ministère des Transports de l'ordre de **90 %** et par le Règlement d'emprunt numéro 1033 pour **10 %**;

ET QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, ou sa représentante, s'il y a lieu, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

Adoptée à l'unanimité.

7.1.3 Nomination de Gisèle Prévost, à titre de Secrétaire-trésorière adjointe

2021-06-01#07

CONSIDÉRANT la séance d'information avec les élus et les représentants de la Direction régionale de l'Outaouais du MAMH, le 18 mai dernier;

CONSIDÉRANT la suggestion de Evelyn Gauthier, Directrice régionale, de nommer une Secrétaire-trésorière adjointe pour assister la Directrice Générale et Secrétaire-trésorière dans ses fonctions concernant les finances de la Municipalité;

Il est proposé par Myriam Cabana,
Appuyé par Jean-Paul Rouleau,

ET RÉSOLU de nommer Gisèle Prévost, Secrétaire-trésorière adjointe;

Adoptée à l'unanimité.

7.1.4 Modification de la résolution numéro 2021-05-04#11 – Demande de changement d'heures de la responsable de la bibliothèque

2021-06-01#08

CONSIDÉRANT la résolution numéro 2021-05-04#11 et qu'il y aurait lieu de la modifier pour être plus explicite;

CONSIDÉRANT que dans sa lettre de demande de changement d'horaire, France Legault mentionnait qu'elle désirait faire le mercredi de 18 h à 20 h 30, en remplacement de 16 h 30 à 19 h 30; et le samedi de 13 h à 16 h 30, en remplacement du jeudi de 13 h à 16 h, totalisant 6 heures, représentant son horaire qu'elle avait débuté le 14 avril;

CONSIDÉRANT que sa demande aurait également dû indiquer qu'avant cette date, ses heures étaient le mercredi de 17 h 30 à 19 h 30 et le jeudi de 13 h à 15 h, soit un total de 4 heures;

Il est proposé par Myriam Cabana,
Appuyé par Carol-Sue Ash,

ET RÉSOLU QUE les nouvelles heures de la responsable de la bibliothèque soient tel que susdit, le mercredi de 18 à 20 h 30 et le samedi de 13 à 16 h 30, totalisant 6 heures, soit 2 heures de plus par semaine et que son salaire soit modifié en conséquence;

Adoptée à l'unanimité.

8. Législation

8.1 Documents

8.1.1 Dépôt au Conseil par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière des états comparatifs sur les revenus et les dépenses de la Municipalité

Tel que requis par le Règlement numéro 1088, la Directrice générale et Secrétaire-trésorière dépose au Conseil les états comparatifs sur les revenus et les dépenses de la Municipalité en date du 31 mai 2021.

9. Gestion et administration

9.1 Entérinement – Inspection des bâtiments (garage municipal, centre communautaire et école) – Entreprise 137269 Canada Ltée (Deslauriers)

2021-06-01#09

CONSIDÉRANT que des employés de l'entreprise Deslauriers sont venus faire l'inspection des bâtiments susmentionnés le 16 avril dernier;

CONSIDÉRANT que les factures pour chacun de ces bâtiments sont respectivement de 270,00 \$, de 322,70\$ et de 325,73 \$, totalisant la somme de **918,43 \$** plus les taxes applicables;

Il est proposé par Myriam Cabana,
Appuyé par Jean-Paul Rouleau,

ET RÉSOLU d'entériner le mandat pour l'inspection des bâtiments et d'acquitter ces factures totalisant la somme de **918,43 \$**;

ET QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, ou sa représentante, s'il y a lieu, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

Adoptée à l'unanimité.

9.2 Entérinement – Achat et installation d'équipements supplémentaires – Duhamel Électrique Inc.

2021-06-01#10

CONSIDÉRANT la résolution numéro 2021-04-06#17 autorisant l'achat et l'installation de 2 luminaires par Duhamel électrique Inc. au montant de **853,90 \$** plus les taxes applicables;

CONSIDÉRANT que lors de l'installation de ces 2 luminaires, il a été constaté qu'il y avait lieu de remplacer d'autres équipements, moyennant une facture supplémentaire de **1 844,16 \$** plus les taxes applicables;

CONSIDÉRANT que le remplacement des autres équipements a été effectué à ce moment;

Il est proposé par Monique Côté,
Appuyé par Jean-Paul Rouleau,

ET RÉSOLU d'entériner l'achat et l'installation des équipements supplémentaires dont la facture s'élève à la somme de **1 844,16 \$** plus les taxes applicables;

Adoptée à l'unanimité.

Jean-Paul Rouleau se retire pour les deux prochaines résolutions

9.3 Achat et installation d'un routeur (rotor) Internet pour la salle du conseil – Internet Papineau

2021-06-01#11

CONSIDÉRANT que notre routeur ne suffit pas à offrir une bonne réception dans la salle du Conseil;

CONSIDÉRANT la soumission d'Internet Papineau au montant de **462 \$** plus les taxes applicables;

Il est proposé par Monique Côté,
Appuyé par Myriam Cabana,

ET RÉSOLU de mandater Internet Papineau pour l'achat et l'installation du routeur, le tout selon sa soumission au montant de **462 \$** plus les taxes applicables;

ET QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, ou sa représentante, s'il y a lieu, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

Adoptée à l'unanimité.

9.4 Entérinement – Achat de 16 licences Bitdefender (antivirus) auprès de Solutions ItCloud.ca – Internet Papineau

2021-06-01#12

CONSIDÉRANT que les antivirus de nos ordinateurs sont échus et qu'il y avait urgence d'acquérir de nouvelles licences;

CONSIDÉRANT l'acquisition des 7 nouveaux portables;

CONSIDÉRANT la soumission de Solutions ItCloud.ca - Internet Papineau pour 16 licences au montant de **566,40 \$** plus les taxes applicables;

Il est proposé par Monique Côté,
Appuyé par Myriam Cabana,

ET RÉSOLU de faire l'acquisition des 16 licences auprès de Solutions ItCloud.ca – Internet Papineau, le tout tel que susdit;

ET QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, ou sa représentante, s'il y a lieu, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

Adoptée à l'unanimité.

Jean-Paul Rouleau reprend son siège

9.5 Location d'un nouveau photocopieur – Imprimerie Papineauville

2021-06-01#13

CONSIDÉRANT que notre photocopieur Canon fait souvent défaut;

CONSIDÉRANT la soumission d'Imprimerie Papineauville pour le remplacer par un neuf, plus rapide, avec les mêmes options, à l'exception du télécopieur dont nous n'avons plus besoin, et incluant la location mensuelle, les copies, les frais d'annulation de l'actuel contrat et les frais de retour, au coût mensuel de **244,40 \$**, plus les taxes applicables, représentant annuellement **200,64 \$ de moins**;

Il est proposé par Carol-Sue Ash,
Appuyé par Jean-Paul Rouleau,

ET RÉSOLU d'accepter la soumission d'Imprimerie Papineauville pour le remplacement du photocopieur, au coût mensuel de **244,40 \$**, plus les taxes applicables, le tout tel que susdit;

ET QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, ou sa représentante, s'il y a lieu, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

Adoptée à l'unanimité.

9.6 Renouvellement de l'Entente de location du Système de gestion et de distribution d'alertes – Info Page

2021-06-01#14

CONSIDÉRANT que notre Entente de location du système de gestion et de distribution d'alertes avec Info Page est échu depuis le 30 avril dernier et qu'il y aurait lieu de la renouveler;

CONSIDÉRANT l'offre de service reçue d'Info Page au coût de **3,95 \$** par utilisateur par mois, plus les taxes applicables, et ce, pour une **période de 36 mois**;

Il est proposé par Jean-Paul Rouleau,
Appuyé par Myriam Cabana,

ET RÉSOLU QUE le Conseil accepte l'offre d'**Info Page** au coût de **3,95 \$** par utilisateur par mois, plus les taxes applicables, **pour une période de 36 mois**;

ET QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, ou sa représentante, s'il y a lieu, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

Adoptée à l'unanimité.

9.7 Ajout au mandat – Expertise sur l'origine de nitrites-nitrates dans l'eau potable – 3^e piézomètre – Akifer

2021-06-01#15

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de procéder à une analyse de l'eau de la Municipalité afin de connaître la provenance des nitrites-nitrates;

CONSIDÉRANT le mandat donné à la firme Akifer aux termes de la résolution numéro 2021-01-11#06;

CONSIDÉRANT que suite à l'analyse des informations existantes et de la visite des installations par les représentants d'Akifer, des dernières considèrent que l'évaluation initialement faite ne serait pas exacte;

CONSIDÉRANT qu'afin de préciser la piézométrie locale et de mieux cerner la problématique des nitrites-nitrates, ils recommandent le forage et l'installation de 2 piézomètres d'alerte situés à l'extrémité du terrain de l'école et dans le secteur du bureau de poste en amont hydraulique théorique des puits municipaux;

CONSIDÉRANT qu'un budget additionnel de **2 000 \$** plus les taxes applicables, serait requis pour le forage, l'aménagement et l'échantillonnage du 3^e piézomètre, comparativement à leur proposition de travail du 2 décembre 2020 au montant de **13 285 \$** plus les taxes applicables;

Il est proposé par Monique Côté,
Appuyé par Myriam Cabana,

ET RÉSOLU que le Conseil accepte l'offre de la firme Akifer pour le forage, l'aménagement et l'échantillonnage du 3^e piézomètre, au montant de **2 000 \$** plus les taxes applicables;

ET QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, ou sa représentante, s'il y a lieu, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

Adoptée à l'unanimité.

9.8 Autorisation pour vendre le camion-incendie Freightliner FL80 1997

2021-06-01#16

CONSIDÉRANT l'achat du nouveau camion-incendie et que celui susmentionné n'est plus utile à notre service-incendie;

Il est proposé par Jean-Paul Rouleau,
Appuyé par Carol-Sue Ash,

ET RÉSOLU que la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, ou sa représentante, s'il y a lieu, soit autorisée à afficher publiquement, notamment dans un journal local, que la Municipalité est prête à recevoir des offres pour ce camion-incendie, pour une période de 10 jours à compter de l'avis public et de l'adjudger au plus offrant conforme;

ET QUE de plus, elle soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

Adoptée à l'unanimité.

10. Varia

10.1 Achat d'abat-poussière

2021-06-01#17

CONSIDÉRANT que nos employés devront appliquer de l'abat-poussière dans nos chemins non-pavés et qu'il y aurait lieu de refaire notre réserve;

CONSIDÉRANT la recherche de prix;

CONSIDÉRANT que l'offre de Sel Warwick au coût de **775 \$** pour le calcium et de **6 \$** pour la palette est la plus basse, plus les taxes applicables;

Il est proposé par Monique Côté,
Appuyé par Jean-Paul Rouleau,

ET RÉSOLU QUE le Conseil accepte l'offre susdite de Sel Warwick pour l'achat d'abat-poussière;

Adoptée à l'unanimité.

11. Deuxième période de questions

Il n'y a eu aucune question du public.

Certificat de la Directrice générale et Secrétaire-trésorière

Je soussignée, Chantal Delisle, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que nous avons les crédits nécessaires pour les fins auxquelles les dépenses ci-dessus ont été autorisées.

(Signé) Chantal Delisle

Chantal Delisle
Directrice générale et Secrétaire-trésorière

12. Levée de l'assemblée

2021-06-01#18

Il est proposé par Carol-Sue Ash,
Appuyé par Myriam Cabana,

ET RÉSOLU que la séance soit levée à 20 h 01;

Adoptée à l'unanimité.

(Signé) Chantal Delisle

Chantal Delisle
Directrice générale et
Secrétaire-trésorière

(Signé) François Gauthier

François Gauthier, Maire

COPIE CONFORME

ÉTATS COMPARATIFS

en date du 31 mai 2021

	Budget 2021	31/05/2021
REVENUS		
1 SUR LA VALEUR FONCIERE		
2 Taxe foncière générale	717 061	715 894
3 Amélioration aqueduc secteur	11 480	10 703
4 Taxes de secteur Domaine Côté	2 767	2 769
5 Taxe de secteur ch. Du Moulin	986	808
6 Taxe de secteur Domaine-Côté	1 135	1 135
7 TOTAL SUR LA VALEUR FONCIERE	733 429	731 309
8 TAXES SUR UNE AUTRE BASE		
9 Eau	15 190	15 190
10 Enlèvement des ordures	60 755	61 130
11 Compensation - bureau de poste	435	435
12 Bureau de poste - compensation services	280	280
13 TOTAL TAXES SUR UNE AUTRE BASE	76 660	77 035
14 SERVICES RENDUS		
15 Protection incendie autres municipalités	23 000	11 933
16 Entretien chemins Chénéville	6 090	4 060
17 Autres - recouvrement de tiers	20	
18 Accidents de la route	2 000	1 200
19 Bacs à ordures	170	640
20 Location école	4 800	920
21 Location salle communautaire	600	
22 TOTAL DES SERVICES RENDUS	36 680	18 753
23 IMPOSITION DE DROITS		
24 Licence permis de construction	1 200	200
25 Droits mutations immobilières	20 000	15 558
26 TOTAL	21 200	15 758
27 AUTRES REVENUS DIVERS		
28 Amendes pénalités	1 500	200
29 Intérêts - arrérages de taxes	11 000	185
30 911- remboursement	3 500	729
31 Réseau routier	159 267	
32 Subvention discrétionnaire	15 000	
33 Subvention PRECO	12 530	
34 Fond vert	5 000	
35 Matières résiduelles	24 000	
36 Cession d'actifs		16 075
37 TOTAL	231 797	17 189
38 Appropriation de surplus	40 000	40 000
39 TOTAL REVENUS	1 139 766	900 044

DÉPENSES		
40 CONSEIL MUNICIPAL		
41 Rémunération des élus	27 118	11 155
42 Allocation de dépenses des élus	13 559	5 335
43 Contribution employeur	1 770	576
44 Remb. cellulaire - maire	840	320
45 Frais de déplacements	300	
46 Réception	2 000	
47 FQM-UMQ - cotisation abonnement	2 265	3 074
48 TOTAL	47 852	20 460
49 APPLICATION DE LA LOI		
50 Services juridiques	25 000	28 782
51 TOTAL	25 000	28 782
52 GESTION FINANCIERE & ADMIN.		
53 Rémunération - administration	91 000	44 066
54 Contribution employeur	17 300	9 109
55 Frais de déplacements	2 000	160
56 Frais de poste - messageries	3 000	1 056
57 Téléphone	5 000	3 883
58 Journaux, revues et publicité	2 200	1 101
59 Vérification comptable	16 000	8 803
60 PG-admin-informatique solution	6 500	7 069
61 Assurances bâtiments	1 900	1 900
62 ADMQ-cautionnement d.g.	375	390
63 Formation	2 000	1 017
64 Frais - paies	1 500	787
65 Location d'équipements	2 500	507
66 Huile à chauffage	3 000	1 011
67 Électricité	1 500	373
68 Fournitures bureau, formulaires	7 500	2 942
69 Conciergerie	1 040	433
70 TOTAL	164 315	84 607
71 ÉLECTIONS		
72 Rémunération - & fournitures	13 000	
73 TOTAL	13 000	-
74 ÉVALUATION		
75 Rôle, tenue à jour	11 600	4 950
76 Mutations, frais registre foncier	300	90
77 TOTAL	11 900	5 040
78 AUTRES		
79 Amendes	15 000	
80 Assurances générales-resp.civile	8 000	8 000
81 MRC-quote-part	15 641	5 214
82 OSBL- Dons et subventions	6 000	1 821
83 TOTAL	44 641	15 035
84 TOTAL ADM. GENERALE	306 708	153 924

85	SÉCURITÉ PUBLIQUE		
86	POLICE		
87	Services - SQ	66 524	33 262
88	Telmatik	700	607
89	911-autres organismes	3 500	965
90	TOTAL	70 724	34 834
91	INCENDIE		
92	Rémunération pompiers	22 000	
93	Contribution employeur	1 150	
94	Frais de déplacements	300	226
95	Téléphone	2 000	1 501
96	Assurances-incendie bâtiments	2 150	2 150
97	Assurances véhicules incendie	2 850	2 850
98	Services payés à autres municipalités	2 000	1 975
99	Formation et perfectionnement	10 000	3 732
100	Immatriculations	3 440	1 621
101	Entretien des appareils respiratoires	2 200	
102	Remplissage des bonbonnes	500	408
103	Entretien/réparation caserne	1 000	438
104	Entretien/réparation véhicules	3 000	1 649
105	Machinerie outillage, équipement	1 000	15
106	Essence et lubrifiants	1 500	247
107	Huile à chauffage	3 500	2 162
108	Vêtements	1 000	133
109	Articles de nettoyage & divers	200	199
110	Electricité	2 500	1 005
111	MRC-quote-part	9 398	3 133
112	TOTAL	71 688	23 444
113	TOTAL DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE	142 412	58 278

114 RÉSEAU ROUTIER		
115 VOIRIE MUNICIPALE (été)		
116 Rémunération - voirie	51 100	13 160
117 Contribution employeur	9 700	1 955
118 Frais de déplacements voirie	500	69
119 Téléphone	1 000	365
120 Assurances bâtiments	1 400	1 400
121 Assurances véhicules voirie	1 050	1 050
122 Immatriculations	1 300	1 303
123 Frais de génie	10 000	21 063
124 Entretien des chemins d'été	18 000	6 492
125 Entretien réparation garages	200	55
126 Entretien réparation véhicules	10 000	15 218
127 Machinerie, outillage, équipements	1 500	586
128 Essence et lubrifiants	15 000	2 158
129 Abats-poussière	5 000	
130 Vêtements	600	26
131 Articles de nettoyage	800	
132 Electricité	700	313
133 TOTAL	127 850	65 213
134 ENLÈVEMENT DE LA NEIGE		
135 Rémunération enlèvement neige	51 100	30 019
136 Contribution employeur	9 700	5 399
137 Assurances responsabilité	2 000	2 000
138 Assurances véhicules	1 050	1 050
139 Immatriculations	1 290	1 303
140 Entretien des chemins d'hiver	3 000	761
141 Entretien réparation véhicules	10 000	3 897
142 Machinerie, outillage, équipements à neige	4 000	3 796
143 Sable	10 000	
144 Essence et lubrifiants	15 000	4 605
145 Huile à chauffage	3 000	2 326
146 Sel et calcium (hiver)	8 300	
147 Electricité	1 500	313
148 TOTAL	119 940	55 469
149 ÉCLAIRAGE DE RUES		
150 Entretien du réseau	1 500	1 936
151 Eclairage des rues	3 100	965
152 TOTAL	4 600	2 901
153 SIGNALISATION		
154 Plaques de rues, signalisation	900	606
155 Marquage de la chaussée	3 000	
156 TOTAL	3 900	606
157 TRANSPORT COLLECTIF		
158 Quote-part	5 152	1 717
159 TOTAL	5 152	1 717
160 TOTAL DU RÉSEAU ROUTIER	261 442	125 906

161 HYGIÈNE DU MILIEU		
162 RÉSEAU DE DISTR. DE L'EAU		
163 Rémunération	1 000	
164 Cont. Employeur	120	
165 Service scientifiques et génie		1 395
165 Services techniques (analyses)	3 000	735
166 Entretien et réparation du réseau	2 000	
167 Huile à chauffage	400	200
168 Pièces et accessoires - dist.	500	
169 Electricité	1 000	431
170 TOTAL	8 020	2 761
171 DÉCHETS DOMESTIQUES		
172 Rémunération - ordures	2 000	504
173 Contribution employeur	400	86
174 Assurances véhicule	700	
175 Services payés (cueillette)	38 928	10 666
176 Immatriculations	1 055	
177 Achats de bacs		853
178 Entretien réparation véhicule	1 000	
179 Enfouissements	28 000	9 193
180 TOTAL	72 083	21 302
181 MATIÈRES SECONDAIRES		
182 Rémunération - recyclage	1 000	433
183 Contribution employeur	200	77
184 Assurances véhicule	400	
185 Immatriculations	517	
186 Services payés (cueillette)	18 230	7 595
187 Achat de bacs		853
188 Tricentris - quote-part	5 200	1 484
189 MRC-quote-part (environnement)	1 340	447
190 TOTAL	26 887	10 889
191 TOTAL DES MATIÈRES RÉSIDUELLES	106 990	34 952

192 AMÉNAGEMENT, URBANISME		
193 Rémunération	30 000	12 109
194 Contribution employeur	5 700	2 198
195 Frais de déplacements	3 500	331
196 Téléphone		183
197 Avis publics	700	
198 Services professionnels	2 000	1 181
199 Informatique	1 500	1 460
200 Cotisation COMBEQ	450	399
201 MRC-quote-part (urbanisme)	11 250	3 750
202 MRC-quote-part (PIRVP)		233
203 TOTAL	55 100	21 844

204 LOISIRS & CULTURE		
205 CENTRES COMMUNAUTAIRES & ÉCOLE		
206 Téléphone	1 000	278
207 Assurances incendie bâtiment	5 100	5 100
208 Conciergerie	12 500	4 978
209 Ameublement & équipement	4 000	
210 Entretien bâtiments	1 000	1 450
211 Aménagement paysager	500	32
212 Chauffage (centre communautaire)	6 000	2 890
213 Articles de quincaillerie	200	
214 Articles de nettoyage	600	
215 Électricité centre comm.	5 000	1 067
216 Entretien école	2 500	2 601
217 Chauffage (école) (granules)	5 500	3 369
218 Électricité (école)	3 000	316
219 TOTAL	46 900	22 081
220 PARCS & TERRAINS DE JEUX		
221 Rémunération	2 500	
222 Contribution employeur	400	
223 Assurances-responsabilité	500	500
224 Entretien - parcs	1 500	
225 Entretien - tracteurs & équipement divers	1 000	136
226 Essence lubrifiants	300	15
227 Electricité	1 800	579
228 Quote part MRC)	700	233
229 TOTAL	8 700	1 463
230 BIBLIOTHÈQUE		
231 Communications	600	
232 Contractuel	4 700	2 016
233 Livres et fournitures de bureau, ordi	1 000	66
234 Biblio-Outaouais-quote-part	4 650	3 078
235 MRC-Quote-part (culture)	650	217
236 TOTAL - BIBLIOTHÈQUE	11 600	5 377
237 TOTAL - LOISIRS & CULTURE	67 200	28 921

238	FINANCEMENT		
239	Fais bancaires	1 000	298
240	Intérêts sur emprunts & int marge de crédit	18 075	5 816
241	TOTAL - AUTRES	19 075	6 114
242	ACTIVITÉS FINANCIÈRES		
243	Remboursement capital	94 239	21 683
244	Immos	86 600	23 172
245	TOTAL	180 839	44 855
246	GRAND TOTAL DES DÉPENSES	1 139 766	474 794

IMMO	Budget 2021	
Incendie	13 000	5 285
TECQ - seuil	33 600	
Réservoir huile caserne & garage	15 000	13 573
RIRL 10%	25 000	
Administration - ordi		4 314
	86 600	23 172

DOCUMENT RECONNU VÉRITABLE ET ANNEXÉ
AU PROCÈS-VERBAL DU 1^{er} JUIN 2021
(Point 8.1.1)

(Signé) *Chantal Delisle*

(Signé) *François Gauthier*