



**PROCÈS-VERBAL  
PRÉLIMINAIRE  
3 août 2020**

À une séance du Conseil de la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix,  
tenue le 3 août 2020 à 19h30 et à laquelle participent :

**Mesdames les conseillères :**

Monique Côté  
Carol-Sue Ash

**Messieurs les conseillers :**

Jean-Paul Rouleau  
Tommy Desjardins  
Daniel Bock

**Madame Myriam Cabana absente**

Formant quorum sous la présidence du maire François Gauthier

Madame Carole Barbier, directrice générale et secrétaire trésorière  
assiste à la séance.

**1-Présence et quorum**

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 19h37 heures par  
Monsieur François Gauthier, maire de la Municipalité de Notre-Dame-de-la-  
Paix.

**2-Lecture et adoption de l'ordre du jour**  
**2020-08-03#01**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont tous reçu un projet  
d'ordre du jour de la présente assemblée;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de  
l'ordre du jour;

Il est proposé par Carol-Sue Ash  
Et résolu

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que modifié.

Adoptée à l'unanimité

**3- Adoption des procès-verbaux**

**3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil**  
**municipal tenue le 6 juillet 2020**

**2020-08-03#02**

**CONSIDÉRANT QUE** le directrice générale et secrétaire-trésorière a  
remis, dans les délais requis, à tous les membres du conseil, une copie du  
procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 6 juillet 2020 et qu'en  
conséquence il est dispensé d'en faire la lecture;



N° de résolution  
ou annotation

Il est proposé par Monique Côté  
Et résolu

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 6 juillet 2020 soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

**4- Période de questions (15 minutes maximum)**

**5 - RAPPORT DU MAIRE, DES CONSEILLERS ET DES COMITÉS**

**6 - FINANCES ET ADMINISTRATION**

**6.1-Approbation des comptes à payer**  
**2020-08-03#03**

**QUE** les prélèvements automatiques au montant de 42 304.00 \$ et les chèques numéros 10 509 à 10 542 totalisant un montant de 31 302.15\$ du mois de juillet 2020, pour un total de 73 606.15 \$ soient approuvés, certains annulés.

Il est proposé par Carol-Sue Ash  
Et résolu

**QUE** les prélèvements, chèques du mois de juillet soient approuvés, certains annulés

Adoptée à la majorité

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, Carole Barbier directrice générale et secrétaire-trésorière certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le fonds d'administration pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

  
Carole Barbier  
Directrice générale secrétaire-trésorière

**6.2 - Annulation de la carte de crédit de Mario Charron**  
**2020-08-03#04**

**CONSIDÉRANT** la résignation du directeur de travaux publics Mario Charron et celle-ci effectif à partir du 31 juillet 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** Mario Charron avait une carte de crédit Visa pour travaux publics;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Paul Rouleau

Et résolu

**QUE** le conseil municipal annule la carte de crédit Visa Desjardins au nom de Mario Charron.



Adoptée à l'unanimité

**6.3-Stockage de résidus de balayage de rue**  
**2020-08-03#05**

**CONSIDÉRANT QUE** suite au nettoyage des rues du printemps un stockage de résidus de balayage de rue soit au 219, rue Notre-Dame-de-la-Paix;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire enlever ce stockage de résidus de balayage de rue;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Paul Rouleau;

Et résolu

**QUE** la municipalité ira porter le stockage de résidus de balayage et tout résidus d'asphalte recyclé qui est sur le site du 219, rue Notre-Dame chez Raymond Asphalte pour 2.00\$ la tonne.

Adoptée à l'unanimité

**6.4-Achat pièce pour équipement de neige**  
**2020-08-03#06**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit se doter de l'équipement pour le bon fonctionnement de sa machinerie d'hiver plus précisément les couteaux à neige;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu la soumission;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Daniel Bock

Et Résolu

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix puisse obtenir l'équipement pour l'entretien d'hiver sur la Mack #2 par Creighton CRD au montant de 5 279.82\$ de la soumission Q057560.

Adoptée à l'unanimité

**6.5-Adhésion à la COMBEQ Daniel Charette**  
**2020-08-03#07**

**CONSIDÉRANT QUE** Daniel Charrette n'est pas membre de la COMBEQ pour 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** Daniel Charrette souhaite devenir à nouveau membre;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Carol-Sue Ash

Et Résolu

**QUE** Daniel Charrette procède à l'adhésion à la COMBEQ pour l'année 2020 d'une cotisation de 380.00\$



N° de résolution  
ou annotation

Adoptée à l'unanimité

**6.6 - Abrogation de la résolution 2019-01#13**  
**2020-08-03#08**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire de plus faire partie de l'assurance collective;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** résolution avait été adoptée pour l'adhésion du contrat de l'assurance collective qui est le numéro 2019-01#13

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a vérifié avec la FQM et les exigences concernant l'annulation de l'assurance collective;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité donne à présent un délai à partir de cette résolution adoptée un délai de 45 jours qui se portera au 9 septembre 2020 l'abolition de l'assurance collective avec la FQM et la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité peut annuler sans aucune obligation le contrat avec la FQM et qu'aucun délai n'est stipulé dans le contrat d'assurance;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les employés qui sont sur l'assurance collective de la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix recevra une lettre écrite le 4 août 2020 qui mentionne l'abolition de l'assurance avec un délai de 45 jours;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Carol-Sue Ash

Et Résolu

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix abroge la résolution 2019-01#13 et met fin à l'assurance collective avec la FQM en date du 9 septembre 2020 et que cette résolution prend effet le 3 août 2020 afin de donner un délai respectable de 45 jours.

Adoptée à la majorité

**6.7 - Mandat à Me Rino Soucy dans le dossier de l'usage illégal agricole sur l'interdiction de cultivé en zone blanche**  
**2020-08-03#09**

**Tommy Desjardins se retire**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix à mainte reprise a envoyé plusieurs lettres à un contribuable en zone blanche qui contrevient au règlement sur l'interdiction de cultivé;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons envoyé une lettre par courrier recommandé à un contribuable leurs informant sur l'interdiction de cultiver dans la zone résidentielle le 20 juillet 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** le contribuable n'a pas cessé leur usage agricole;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les contribuables en zone blanche qui contrevient au règlement sur l'interdiction de cultivé recevront une lettre par courrier recommandé et cette liste sera établie à la



municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix avec l'Inspecteur Daniel Charrette;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Paul Rouleau

Et Résolu

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix mandate Me Rino Soucy dans le dossier de tous les contribuables en zone blanche qui contrevient au règlement d'interdiction de cultivé afin de poursuivre sur ce dossier pour en faire une demande en justice afin d'entreprendre une procédure légale sur la culture illégale.

Adoptée à la l'unanimité

**6.8 - Mandat à Me Rino Soucy dans le dossier Pomme de terre Laurentienne Inc. pour une clôture et surface revégétaliser matricule 2374-63-0109, lot # 5 533 030 2020-08-03#10**

**Tommy Desjardins se retire**

**CONSIDÉRANT** la demande des pommes de terre Laurentiennes Inc. par Monsieur Desjardins, la municipalité n'a aucune intention de céder la partie de chemin;

**CONSIDÉRANT QUE** Monsieur Desjardins des Pomme de Terre Laurentienne Inc. ne peut être devenu propriétaire de cette partie de chemin puisque la prescription de 10 ans du code civil ne peut être invoquée concernant un bien affecté à l'utilité publique comme un chemin;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Paul Rouleau

Et Résolu

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix mandate Me Rino Soucy au dossier des Pomme de terre Laurentiennes Inc. afin que nous n'ayons aucune intention de céder la partie de chemin.

Adoptée à la majorité

**Tommy Desjardins reprend son siège**

**6.9 -Demande du logiciel PG Système et Accès Cité 2020-08-03#11**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a maintenant une nouvelle adjointe administrative sur une station d'ordinateur déjà existante;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière n'a pas les logiciels dans sa nouvelle station d'ordinateur;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monique Côté



N° de résolution  
ou annotation

Et Résolu

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière puisse avoir une License sur sa station de travail pour l'accès à PG Système et Accès Cité sur la soumission 1MNOT54-008424-GB1 au montant de 1 075.00\$

Adoptée à l'unanimité

**6.10 -Affichage du poste de contremaître des travaux publics**  
**2020-08-03#12**

**CONSIDÉRANT QUE** Mario Charron a officiellement donner sa démission du poste de Directeur des travaux publics en date du 20 juillet 2020 avec 2 semaines de notice;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire combler le poste vacant mais en modifiant la vocation qui sera maintenant contremaître des travaux publics;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Daniel Bock

Et Résolu

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière affiche le poste, puisse faire la sélection des candidats, évaluer ceux-ci et préparer un comité de sélection pour les entrevues du poste de contremaître des travaux publics de Notre-Dame-de-la-Paix.

Adoptée à l'unanimité

**6.11 -Achat du chauffe-eau pour l'hôtel de ville - Retirer du procès-verbal**

**6.12 -Chauffeur journalier classe 3**  
**2020-08-03#13**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a besoin d'un journalier chauffeur classe 3;

**CONSIDÉRANT** le départ de Mario Charron et que celui-ci avait sa classe 3;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Daniel Bock

Et Résolu

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière engage de façon temporaire jusqu'à l'embauche du nouveau contremaître de prendre Sylvain Renière à titre de chauffeur pour la municipalité et que celui-ci soit de façon temporaire afin de poursuivre les travaux de la municipalité pour la période estivale et automnale. Annexe A est dûment donné aux conseillers pour le salaire de Monsieur Sylvain Renière.

Adoptée à l'unanimité



**6.13 -Augmentation de la limite de crédit visa de la directrice générale et secrétaire-trésorière Carole Barbier**

**2020-08-03#14**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice doit faire des achats pour travaux publics et la continuité des travaux journaliers pour le bon fonctionnement de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la limite de crédit est de 5 000.00\$ présentement;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monique Côté

Et Résolu

Que la directrice-générale et secrétaire-trésorière puisse faire la demande d'augmentation de la limite de crédit qui passera de 5000.00\$ à 10 000\$ pour la Visa de Carole Barbier

Adoptée à l'unanimité

**6.14 -Augmentation de la limite de crédit de Mike Cloutier**

**2020-08-03#15**

**CONSIDÉRANT QUE** Mike Cloutier sa carte est seulement de 5 000.00\$;

**CONSIDÉRANT QUE** la limite de crédit doit être augmentée;

**En CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Paul Rouleau

Et Résolu

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière puisse faire la demande d'augmentation de la limite de crédit qui passera de 5000.00\$ à 10 000\$ pour la Visa de Mike Cloutier.

Adopté à l'unanimité

**6.15 -Demande responsable du compte Visa**

**2020-08-03#16**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière n'a pas autorisation pour la gestion du compte des cartes de crédit Visa Desjardins;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Tommy Desjardins

Et Résolu

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière Carole Barbier, responsable des comptes VISA

Adopté à l'unanimité

**6.16 -Démission de Mario Charron Directeur des Travaux Publics**

**2020-08-03#17**





N° de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière a reçu en main à la municipalité la démission de Mario Charron le 20 juillet 2020 avec un 2 semaines de notice;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil ne s'objecte pas à la démission de Mario Charron;

**EN CONSÉQUENCE** le conseil accepte la démission de Mario Charron et que sa dernière date de travail est le 29 juillet 2020.

Adopté à l'unanimité

## **7- TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ INCENDIE**

### **7.1 -Installation du contacteur sur le détecteur de monoxyde 2020-08-03#18**

**CONSIDÉRANT QUE** le garage est maintenant muni d'un détecteur de monoxyde de carbone;

**CONSIDÉRANT QUE** le détecteur de monoxyde de carbone doit être muni d'un contacteur pour le bon fonctionnement du ventilateur d'air viciée;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Daniel Bock

Et Résolu

**QUE** la municipalité accepte la soumission de Patrice Bond Électrique, Maître électricien au montant de 1205.00\$ sans les taxes pour l'installation du contacteur avec son matériel.

Adoptée à l'unanimité

### **7.2 -Stabilisation du fossé au 57 rang Thomas 2020-08-03#19**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité procède déjà à l'entretien des fossés;

**CONSIDÉRANT QUE** l'affaissement du fossé déjà existant par les pluies;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Tommy Desjardins

Et Résolu

**QUE** la municipalité procède à ensemercer le fossé du rang Thomas avec du Mélange B du Magasin du Cultivateur à 95,25\$ la poche de 25 kilos ainsi que l'achat de balle de foin qui proviens des cultivateurs de notre région pour produire une stabilisation afin de favoriser la germination.

Adoptée à l'unanimité





**7.3 -Demande de changer le ponceau brisé du lot 5 532 348**  
**2020-08-03#20**

**CONSIDÉRANT QUE** le propriétaire, Michel Dupuis a fait sa demande directement à la municipalité et confirme que son ponceau est brisé;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Daniel Bock

Et Résolu

**QUE** la municipalité procède à l'achat du ponceau et du matériel nécessaire pour changer son ponceau existant qui est brisé sur le lot 5 532 348. Le tout sera réalisé par la municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix.

Adopté à l'unanimité

**7.4 Avis de motion – Modification au règlement 230 - à l'établissement d'un service de protection contre l'incendie**  
**2020-08-03#21**

Il est, par la présente, donné avis de motion par Jean-Paul Rouleau conseiller qu'il sera adopté à une séance subséquente, la modification du règlement 230 à l'établissement d'un service de protection contre l'incendie qui portera le nouveau numéro de règlement 230-01 et une demande en dispense de lecture soit faite.

**7.5 -Projet de règlement à l'établissement d'un service de protection contre l'incendie – Règlement 230-01**  
**2020-08-03#22**

**DÉCLARATION DE DISPENSE DE LECTURE**

Dispense de lecture du règlement est donnée. Tous les membres du conseil déclarent avoir reçu une copie, avoir pris connaissance du RÈGLEMENT 230-01 modifiant le règlement 230 article 5.

**8- URBANISME ET DÉVELOPPMENT DU TERRITOIRE**

**9- DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET COMMUNAUTAIRE**

**10-LOISIRS ET CULTURE**

**11- Varia**

**Le Maire François Gauthier quitte son siège à 20h50**

**Le Pro-Maire Daniel Bock remplace le Maire François Gauthier à 20h50**

**Le Maire François Gauthier reprend son siège 20h52**

**12-PÉRIODE DE QUESTIONS SUR L'ORDRE DU JOUR**

**Les questions qui ont été demander par les citoyens seront répondus par courriel.**



N° de résolution  
ou annotation

**13-LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**  
**2020-08-23**

Tous les sujets à l'ordre étant épuisés;

Il est proposé par Carol-Sue Ash

Et résolu que la présente séance est levée à 20h56 heures.

  
\_\_\_\_\_  
Carole Barbier  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière

  
\_\_\_\_\_  
François Gauthier,  
Maire