



Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix

267, rue Notre-Dame
Notre-Dame-de-la-Paix
Québec J0V 1P0
Tél. : 819 522-6610
dg@ndlapaix.ca

www.notredamedelapaix.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

SOMMAIRE DE L'EMPLOI :

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général et secrétaire-trésorier est responsable de la gestion administrative, légale et financière de la Municipalité. Il assure la planification, l'organisation, le contrôle et la direction de l'ensemble des activités municipales conformément aux objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal et ce, dans le respect des valeurs et orientations de celui-ci. Il veille également au respect des lois et règlements régissant le secteur municipal. Il assiste également à toutes les séances régulières, spéciales, plénières, caucus, comité ou toute autre réunion à la demande du conseil.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Expérience en gestion dans un environnement municipal;
- Connaissance des lois municipales;
- Habileté en gestion des ressources humaines, en gestion des opérations et en gestion financière;
- Avoir la pensée stratégique, être bon négociateur et savoir convaincre;
- Démontrer du leadership;
- Excellente connaissance et maîtrise de la langue française;
- Le bilinguisme serait un atout.
- Maîtriser les principaux logiciels informatiques de la suite office (Word, Excel, Outlook) ainsi que la suite PG solutions.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Baccalauréat en administration, comptabilité, droit ou formation équivalente;
- Expérience : Trois (3) ans dans le domaine de l'administration municipale ou expérience équivalente

DURÉE :

- Emploi à temps plein;
- 4 jours/semaine – 32 heures/semaine.

Seuls les candidats retenus seront appelés pour une rencontre qui comportera une entrevue. Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention au bureau municipal durant les heures d'ouverture, par la poste ou par courriel, au plus tard le 6 février 2020 avant 16 h, aux coordonnées suivantes :

Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix
267, rue Notre-Dame
Notre-Dame-de-la-Paix (Québec) J0V 1P0
À l'attention de Daniel Charette
dg@ndlapaix.ca

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Le poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes et seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés.

Daniel Charette
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim