



**MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-LA-PAIX  
PROVINCE DE QUÉBEC**

**PROCÈS-VERBAL  
5 Août 2019**

À une séance régulière du Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix, tenue ce 5<sup>e</sup> jour du mois de août 2019, à 20h, à laquelle sont présents les conseillères et conseillers suivants :

**Jean-Paul Rouleau**                      **Carole Sue Ash**  
**Tommy Desjardins**                      **Myriam Cabana**                      **Monique Côté**

formant quorum et siégeant sous la présidence du maire, monsieur **François Gauthier**. Monsieur Daniel Charette, Directeur général et secrétaire-trésorière par intérim, est absent un membre du conseil sera nommé pour agir comme secrétaire d'assemblée.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 20H05 par monsieur le maire François Gauthier.

**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**  
**2019-08-08 #01**

Il est proposé par **Carole Sue Ash**

Et résolu que l'ordre du jour de la présente séance soit et est adopté tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 JUILLETTE 2019**  
**2019-08-08 #02**

Il est proposé par **Monique Côté**

Et résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 8 juillet 2019 soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

**RAPPORT DU MAIRE, DES CONSEILLERS ET DES COMITÉS**  
**2019-08-08 #03**

**FINANCE ET ADMINISTRATION**

**ADOPTION DES COMPTES À PAYER**  
**2019-08-08 #04**

Il est proposé par **Jean-Paul Rouleau**

Et résolu que les prélèvements automatiques au montant de 60'438.05\$ et les chèques numéros 10126 à 10151 pour un montant de 31'375.23\$ totalisant un montant de 91'813.28\$ du mois de juillet 2019, soient et sont approuvés, certains annulés.



Adopté à l'unanimité

**CERTIFICAT DE CRÉDIT**

Je soussigné, Mario B. Briggs, directeur général et secrétaire trésorier certifie sous mon serment d'office que nous avons les crédits nécessaires pour les fins auxquelles les dépenses ci-haut ont été autorisées,

Mario B. Briggs  
Directeur général et secrétaire trésorier

**FORMULAIRE ET PROCESSUS DE PLAINTES DES CITOYENS**  
**2019-08-08 #05**

CONSIDÉRANT les plaintes écrites des citoyens;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par **Carole Sue Ash**

ET RÉSOLU que le conseil municipal procède à adopter le formulaire ainsi des étapes de procédures.

ET QUE les personnes autorisées à signer les rapports de requêtes de plaintes au nom de la Municipalité soient la direction générale et secrétaire-trésorier(e).

Adopté à l'unanimité

**ADHÉSION ADMQ**  
**2019-08-08 #06**

CONSIDÉRANT le départ de monsieur Sylvain Pilon le 28 juin 2019 et l'entrée en poste de monsieur Mario Benoit Briggs à titre de directeur général et secrétaire-trésorier;

ET RÉSOLU que monsieur Mario Benoit Briggs adhère a ADMQ;

Il est proposé par **Myriam Cabana**

Et résolu que le conseil municipal approuve l'adhésion de monsieur Mario Benoit Briggs au près de ADMQ.

Adopté à l'unanimité

**TECHNOLOGIE - ORDINATEUR**  
**2019-08-08 #07**

CONSIDÉRANT que la MRC à adopter le nouvel logiciel de Microsoft 365 pour la communication interne;

EN CONSÉQUENCE



Il est proposé par **Tommy Desjardins**

Et résolu que les ordinateurs soient mis à jour d'après les l'analyse des recommandations de la MRC.

Adopté à l'unanimité

**TECHNOLOGIE - TÉLÉCOPIEUR**

**2019-08-08 #08**

CONSIDÉRANT du coût mensuel élevé du service de télécopieur;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par **Jean-Paul Rouleau**

Et résolu que la ligne téléphonique du télécopieur soit annulé après la vérification de la ligne de la caserne avec le directeur d'incendie pour y remplacer par le service télécopieur digital en ligne au coût d'unité.

Adopté à l'unanimité.

**TRAVAUX PUBLICS**

**2019-08-08 #09**

CONSIDÉRANT que la municipalité est en besoin permanent d'un employé à temps partiel pour satisfaire les besoins des services des vidanges, recyclage, déneigement, etc.,

Il est proposé par **Myriam Cabana**

Et résolu d'accepter la recommandation du directeur général, de développer un employé interne d'un niveau journalier 4, soit étudiant au niveau 3, soit employé permanent, temps partiel.

Adopté à l'unanimité

**QUESTIONS DU PUBLIC**

**Question :**

**Réponse :**

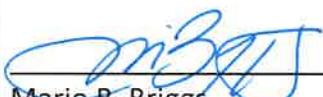
**LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2019-08-08 #10**

Tous les sujets à l'ordre du jour étant épuisés;

Il est proposé par **Carole Sue Ash**

Et résolu que la présente séance est levée à 20h55.

  
\_\_\_\_\_  
Mario B. Briggs,  
Directeur général et secrétaire-trésorier

  
\_\_\_\_\_  
François Gauthier, maire