





N° de résolution  
ou annotation

**RAPPORT FINANCIER DES ORDINATEURS  
2019-09-09 #05**

CONSIDÉRANT que la municipalité a du changé tous ces ordinateurs pour satisfaire les exigences de la MRC Papineau pour adhérer à la nouvelle communication du logiciel 365 et que le rapport financier est considéré acceptable pour une la somme d'un montant de \$2718.00 incluant le logiciel Microsoft 365, (\$26.00 mensuelle par ordinateur) pour 2020.

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Carole Sue Ash

Et résolu les recommandations apportées par le directeur général fond preuve de vérifications nécessaire pour combler les exigences en communication.

Adopté à l'unanimité

**MANUEL DES EMPLOYÉS  
2019-09-09 #06**

CONSIDÉRANT que les membres du conseil ont accepté d'encadrer les employés avec un manuel de politique.

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Monique Côté

Et résolu que les recommandations apportées par le directeur général et par Me André Giroux du cabinet DHG, conseiller à l'éthique et à la déontologie, fond preuve de vérifications interne et externe nécessaire pour combler les exigences d'encadrement.

Adopté à l'unanimité

**PROJET SAINT-AUGUSTINE  
2019-09-09 #07**

ATTENDU que la municipalité a dû compléter un processus d'appel d'offre sur invitation pour le projet Saint- Augustine.

CONSIDÉRANT que la municipalité a reçu la confirmation de conformité de L'équipe Laurence, cabinet ingénierie civile.

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Tommy Desjardins

Et résolu que la compagnie Service d'Excavation Jacques Lirette Inc., est retenu pour le contrat de service pour un montant total de \$28,371.34.

Adopté à l'unanimité



N° de résolution  
ou annotation

**BOÎTE A SABLE/SABLEUSE  
2019-09-09 #08**

CONSIDÉRANT que la boîte à sable est à la fin de ces jours et que la soumission numéro 0114131 et 0114133 d'équipement lourd Papineau Inc., d'un montant total de \$17,657.00 soit retenu au lieu de la soumission numéro 0114136 pour un montant de \$34,395.35

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Tommy Desjardins

Et résolu que le conseil municipal procède à la reconstruction au lieu de l'achat neuf de la boîte à sable.

Adopté à la majorité

**SEL HIVERNALE  
2019-09-09 #09**

ATTENDU que la municipalité doit se préparer pour la saison hivernale et doit faire l'achat de sel routier.

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Jean Paul Rouleau

ET RÉSOLU que la compagnie Sel Frigon soit retenu pour l'achat de 90-tonnes de sel routier pour un montant total de \$10,260.00, incluant livraison, plus taxes.

Adopté à l'unanimité

**6. ADOPTION DES COMPTES À PAYER  
2019-09-09 #10**

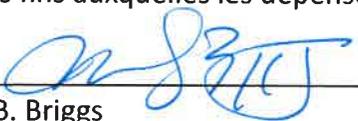
Il est proposé par Monique Coté

Et résolu que les prélèvements automatiques au montant de 35'476.87\$ et les chèques numéros 10153 à 10181 pour un montant de 42'322.57\$ totalisant un montant de 77'799.44\$ du mois d'août 2019, soient et sont approuvés, certains annulés.

Adopté à l'unanimité

**CERTIFICAT DE CRÉDIT**

Je soussigné, Mario B. Briggs, directeur général et secrétaire trésorier, certifie sous mon serment d'office que nous avons les crédits nécessaires pour les fins auxquelles les dépenses ci-haut ont été autorisées,

  
\_\_\_\_\_  
Mario B. Briggs

Directeur général et secrétaire trésorier



## **7. TRAVAUX PUBLICS**

### **EMBAUCHE VOIRIE 2019-09-09 #011**

CONSIDÉRANT que la municipalité est en besoin permanent d'un employé à temps plein pour satisfaire les besoins des services de la voirie, vidanges, recyclage, déneigement, etc.,

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Daniel Bock

Et résolu de faire l'embauche de Monsieur Mario Charron qui sera un employé opérateur/journalier, salaire taux horaire; niveau 2, soit employé permanent, temps plein.

Adopté à la majorité

## **8.URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

## **9. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET COMMUNAUTAIRE**

### **DEMANDE DE SOUTIEN 2019-09-09 #012**

ATTENDU que la municipalité de Grenville-sur-la-rouge a fait demande de soutien/d'appuie de résolution ou de don en argent dans le cadre des poursuites de la compagnie d'exploitation.

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Jean Paul Rouleau

Et résolu qu'une résolution qui sera émis comme support/appuie.

Adopté à l'unanimité

## **10.LOISIRS ET CULTURE**

## **11. DIVERS**

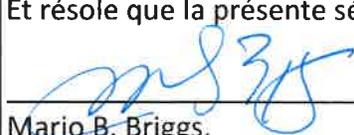
## **12. QUESTIONS DU PUBLIC**

### **13.LEVÉE DE LA SÉANCE** **2019-08-08 #14**

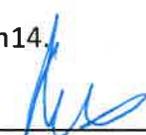
Tous les sujets à l'ordre du jour étant épuisés;

Il est proposé par Carole Sue Ash

Et résole que la présente séance est levée à 21h14.

  
Mario B. Briggs,

Directeur général et secrétaire-trésorier

  
François Gauthier, maire